

Принято

решением Педагогического совета

Протокол № 1

« 31 » 09 2015г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ Тисульского
детского сада №1
В.В. Чехранова
Приказ №
от « 31 » 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии МДОУ Тисульского детского сада № 1
по аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МДОУ Тисульского детского сада № 1 по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 г. Москва).

Положение определяет состав и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии (далее - комиссия) МДОУ Тисульского детского сада №1 (далее – МДОУ).

1.2. Комиссия создается с целью проведения аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников МДОУ занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам МДОУ, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Основная задача комиссии - проведение аттестации педагогических работников МДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.5. Комиссия МДОУ дает рекомендации заведующей МДОУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия МДОУ создается распорядительным актом заведующей МДОУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии МДОУ в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации МДОУ.

3. Регламент работы комиссии МДОУ

3.1. Руководство работой комиссии МДОУ осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является заведующая МДОУ.

3.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

3.3. Комиссия МДОУ рассматривает представление заведующей МДОУ, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности комиссия МДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.5. Решение принимается комиссией МДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Заседание комиссии МДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. В случаях, когда не менее половины членов комиссии МДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии МДОУ, присутствующими на заседании.

4. Делопроизводство

4.1. Результаты аттестации педагогических работников МДОУ заносятся в протокол.

4.2. Протоколы комиссии МДОУ подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.4. Протоколы заседаний комиссии МДОУ хранятся у заведующей МДОУ в течение 5 лет.

4.5. Ответственным за делопроизводство комиссии МДОУ (решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов) является секретарь комиссии.