

Принято на педагогическом
совете МДОУ Тисульского
детского сада №1 «Колосок»
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 16 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ Тисульского
детского сада №1 «Колосок»
Т.М. Анашкина
Приказ № 136
от « 7 » 09 2016 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ Тисульский детский сад №1 «Колосок»

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тисульский детский сад №1 «Колосок» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада №1 «Колосок».

2. Правила прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тисульский детский сад №1 «Колосок» (далее – МДОУ) обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, из них:

Во внеочередном порядке принимаются:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников Следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. №2123-1).
- дети иных категорий граждан, определенные действующим законодательством РФ.

В первоочередном порядке принимаются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах социальной поддержки семей»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
- дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- *дети иных категорий граждан, определенные действующим законодательством РФ.*

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. В МДОУ принимаются граждане в возрасте от 1,6 до 7 лет включительно, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, проживающие на территории, закрепленной за МДОУ Тисульским детским садом №1 «Колосок» (далее - закрепленная территория) на основании действующего Распоряжения администрации Тисульского муниципального района «Об учете детей подлежащих обучению».

Прием детей в МДОУ с 1 года 6 месяцев обусловлен отсутствием необходимых условий для содержания, развития и воспитания детей с двух месяцев до полутора лет в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

4. В приеме в МДОУ Тисульский детский сад №1 «Колосок» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Тисульского муниципального района.

5. При приеме заведующий МДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МДОУ осуществляет прием указанного заявления и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;*
- б) дата и место рождения ребенка;*
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;*
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);*
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.*

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ Тисульского детского сада №1 «Колосок» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения

8. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

12. Заявление о приеме в МДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих правил, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Расписка – уведомление

Заявление в МДОУ Тисульский детский сад № 1 «Колосок» с приложением документов
принято

_____ дата, регистрационный номер заявления

Перечень принятых документов:

Подпись _____

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в МДОУ Тисульский детский сад №1 «Колосок»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребенка

(далее – ребенок), даю согласие на обработку его персональных данных **Муниципальному дошкольному образовательному учреждению Тисульскому детскому саду №1 «Колосок»** (место нахождения: Кемеровская область, Тисульский район, пгт. Тисуль, улица Терешковой,46), (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Доступ к персональным данным может предоставляться ограниченному кругу лиц (ребенку, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Ребенка:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.;
- включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), данные паспорта, контактные телефоны, места работы.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на размещение фотографий, персональных данных ребенка

Я, _____, даю согласие на размещение фотографий, персональных данных моего ребенка на сайте, стендах МДОУ Тисульского детского сада № 1 «Колосок» и Управления образования администрации Тисульского муниципального района.

_____ (Дата)

_____ (Подпись)